



PROGRAMACIÓN SIMPLIFICADA

CURSO 2023/2024

RELACIONES EN EL ENTORNO DE TRABAJO / CICLO LOGSE GRADO SUPERIOR

PROFESORA DEL MÓDULO / Héctor Marcén Murillo.

CAPACIDADES TERMINALES.

C.T.1. Utilizar eficazmente las técnicas de comunicación en su medio laboral para recibir y emitir instrucciones e información, intercambiar ideas u opiniones, asignar tareas y coordinar proyectos.

C.T.2. Afrontar los conflictos que se originen en el entorno de su trabajo, mediante la negociación y la consecución de la participación de todos los miembros del grupo en la detección del origen del problema, evitando juicios de valor y resolviendo el conflicto, centrándose en aquellos aspectos que se puedan modificar.

C.T.3. Tomar decisiones, contemplando las circunstancias que obligan a tomar esa decisión y teniendo en cuenta las opiniones de los demás respecto a las vías de solución posibles.

C.T.4. Ejercer el liderazgo de una manera efectiva en el marco de sus competencias profesionales adoptando el estilo más apropiado en cada situación.

C.T.5. Conducir, moderar y/o participar en distintos tipos de reuniones, colaborando activamente o consiguiendo la colaboración de los participantes.

C.T.6. Impulsar el proceso de motivación en su entorno laboral, facilitando la mejora en el ambiente de trabajo y el compromiso de las personas con los objetivos de la empresa.

CONTENIDOS.

0. La organización en la empresa.
1. Comunicación en la empresa.
2. Conflicto y negociación.
3. Equipos de trabajo y reuniones.
4. Dirección y liderazgo.
5. Toma de decisiones.
6. Motivación laboral.

PROPUESTA DE TEMPORALIZACIÓN INICIAL.

1ª Evaluación	2ª Evaluación	3ª Evaluación
U.D. 0. 1 v 6	U.D. 4 v 3	U.D. 2 v 5

METODOLOGÍA.

Desarrollaremos el proceso de enseñanza y aprendizaje en un entorno tecnológico y lo convertiremos en un espacio de encuentro con el alumnado, facilitándoles el acceso directo a los contenidos digitales e introduciendo cambios, metodológicos y organizativos, que les permitan aprender con carácter inclusivo y estimular su avance. Emplearemos las tecnologías digitales del aprendizaje como herramientas y práctica habitual para el desarrollo de los resultados del aprendizaje. Implementaremos una metodología activa mediante las TIC. Utilizaremos un entorno de aprendizaje virtual, concretamente el de las plataformas de aprendizaje Moodle [Learning Management System (LMS)] o Google Classroom (GC). Combinaremos la clase inversa (método de aprendizaje en el que la fase individual de aprendizaje autónomo precede a la fase de instrucción en el aula) con las horas de docencia directa y el aprendizaje basado en la resolución de problemas (ABP).

Realizaremos actividades que favorezcan el aprendizaje basado en el uso autónomo de los recursos digitales y contenidos



digitales de elaboración propia.

Se promoverán las discusiones entre los estudiantes (cuya principal finalidad es la construcción compartida de conocimiento sobre temas que son opinables); la búsqueda de información en Internet (para esta actividad, que persigue el desarrollo de las habilidades de exploración, será necesario que el alumnado primeramente adquiera conocimiento del contenido del área curricular y de los programas que existen para llevar a cabo este cometido) y el trabajo cooperativo.

Propiciaremos también las actividades de autoevaluación. Estas actividades tienen como principal objetivo proporcionar al alumnado información del proceso de aprendizaje que están siguiendo y de la calidad del conocimiento que están construyendo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Capacidad Terminal nº 1.

Unidad didáctica 1

- 1.1. Identificar el tipo de comunicación utilizado en un mensaje y las distintas estrategias utilizadas para conseguir una buena comunicación.
- 1.2. Clasificar y caracterizar las distintas etapas de un proceso comunicativo.
- 1.3. Distinguir una buena comunicación que contenga un mensaje nítido de otra con caminos divergentes que desfiguren o enturbien el objetivo principal de la transmisión.
- 1.4. Deducir las alteraciones producidas en la comunicación de un mensaje en el que existe disparidad entre lo emitido y lo percibido.
- 1.5. Analizar y valorar las interferencias que dificultan la comprensión de un mensaje.

Capacidad Terminal nº 2.

Unidad didáctica 2

- 2.1. Definir el concepto y los elementos de la negociación. Identificar los tipos y la eficacia de los comportamientos posibles en una situación de negociación.
- 2.2. Identificar estrategias de negociación relacionándolas con las situaciones más habituales de aparición de conflictos en la empresa.
- 2.3. Identificar el método para preparar una negociación teniendo en cuenta las fases de recogida de información, evaluación de la relación de fuerzas y previsión de posibles acuerdos.

Capacidad Terminal nº 3.

Unidad didáctica 5

- 3.1. Identificar y clasificar los posibles tipos de decisiones que se pueden utilizar ante una situación concreta.
- 3.2. Analizar las circunstancias en las que es necesario tomar una decisión y elegir la más adecuada.
- 3.3. Aplicar el método de búsqueda de una solución o respuesta.
- 3.4. Respetar y tener en cuenta las opiniones de los demás.

Capacidad Terminal nº 4.

Unidad didáctica 4

- 4.1. Identificar los estilos de mando y los comportamientos que caracterizan cada uno de ellos.
- 4.2. Relacionar los estilos de liderazgo con diferentes situaciones ante las que puede encontrarse el líder.
- 4.3. Estimar el papel, competencias y limitaciones del mando intermedio en la organización.

Capacidad Terminal nº 5.

Unidad didáctica 3

- 5.1. Enumerar las ventajas de los equipos de trabajo frente al trabajo individual.
- 5.2. Describir la función y el método de la planificación de reuniones, definiendo, a través de casos simulados, objetivos, documentación, orden del día, asistente y convocatorio de una reunión.
- 5.3. Definir los diferentes tipos y funciones de las reuniones.
- 5.4. Describir los diferentes tipos y funciones de las reuniones.
- 5.5. Identificar la tipología de participantes.
- 5.6. Describir las etapas del desarrollo de una reunión.
- 5.7. Enumerar los objetivos más relevantes que se persiguen en las reuniones de grupo.
- 5.8. Identificar las diferentes técnicas de dinamización y funcionamiento de grupos.
- 5.9. Descubrir las características de las técnicas más relevantes.

Capacidad Terminal nº 6.

Unidad didáctica 6

- 6.1. Definir la motivación en el entorno laboral.
- 6.2. Explicar las grandes teorías de la motivación.
- 6.3. Identificar las técnicas de motivación aplicables en el entorno laboral.



6.4. En casos simulados seleccionar y aplicar técnicas de motivación adecuadas a cada situación.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.

Atendiendo a los objetivos consignados en la programación didáctica y con el fin de obtener la mayor promoción de los alumnos, se fijan los siguientes principios de calificación:

Capacidad terminal nº 1: 20%
Capacidad terminal nº 2: 15%
Capacidad terminal nº 3: 15%
Capacidad terminal nº 4: 15%
Capacidad terminal nº 5: 20%
Capacidad terminal nº 6: 15%

Para obtener una calificación positiva, el alumno/a deberá superar cada uno de los distintos tipos de contenidos. Además de la prueba específica de evaluación, se realizarán varias pruebas escritas dentro de cada trimestre. Estas pruebas constarán de una parte teórica y, en su caso, de otra parte práctica. El alumnado tendrá derecho a una recuperación por trimestre y una prueba final en el mes de junio. En la prueba final entrará toda la materia para aquellos alumnos/as que tengan que recuperar más de un trimestre.

Se valorará la participación en clase, la capacidad crítica y de análisis, la realización de los trabajos parciales de revisión y de síntesis; las actividades prácticas de aula en grupo e individuales; la iniciativa, la profundización y el grado de dificultad encontrado en la asimilación de los contenidos. Se tomará en consideración la asistencia, la puntualidad y la adquisición de los valores educativos relacionados con la especialidad.

La calificación final será la suma de los tres apartados anteriores. El alumno/a deberá superar con un cinco, en una escala de 0 a 10, la parte teórico-práctica de las distintas pruebas escritas dentro de cada trimestre y también de la prueba específica de evaluación.

RECUPERACIÓN. CONTENIDOS MÍNIMOS.

Consistirá en la realización de una prueba escrita donde el alumno/a habrá de acreditar que ha adquirido todos y cada uno de los contenidos mínimos que a continuación se relacionan. Para la recuperación se exigirá que dicha adquisición represente al menos el 50% de cada una de las Capacidades Terminales. Idéntica pauta se seguirá con el alumnado que eventualmente pierdan el derecho a la evaluación continua. Si bien, la profesora, atendiendo a las circunstancias de rendimiento individual, podrá asignar la realización de un trabajo complementario. El material recomendado para esta prueba es el utilizado para la enseñanza a distancia que se encuentra en el aula virtual de la Junta de Andalucía.

El libro de texto recomendado para la superación de la prueba es el de Pilar Aparicio Martín y Rosa Blanco Fernández, "Relaciones en el Entorno de Trabajo" de la **Editorial Macmillan** profesional (última edición).

Contenidos mínimos del módulo:

- Conocer el proceso de la comunicación, sus formas y tipos.
- Diferenciar los niveles de comunicación.
- Clasificar las etapas del proceso de comunicación.
- Representar las redes de comunicación.
- Clarificación de los distintos tipos de negociación.
- Caracterizar el contenido de la negociación colectiva.
- Diferenciar las etapas de un proceso de negociación.
- Conocer las estrategias del proceso de negociación.
- Identificar los procedimientos para tomar decisiones.
- Conocer los factores que confluyen en una decisión.
- Conocer las fases de la toma de decisiones.
- Conocer los tipos de conflictos y procesos para la solución de problemas.
- Diferenciar entre director y líder en el entorno laboral.
- Reconocer los distintos tipos de autoridad y poder.
- Identificar los distintos estilos de dirección.
- Diferenciar las cinco funciones básicas de la dirección.
- Identificar las fases de formación de los grupos de trabajo.



- Clarificar los distintos tipos de equipos de trabajo y finalidades.
- Identificar las diferentes técnicas de dinámica de grupos.
- Identificar los tipos y funciones de las reuniones.
- Descubrir las etapas del desarrollo de una reunión.
- Diferenciar las teorías motivacionales.
- Seleccionar las técnicas motivacionales más adecuadas al entorno laboral.